



ISTITUTO COMPRENSIVO “DON LIBORIO PALAZZO-SALINARI”
75024 MONTESCAGLIOSO (MT) - RIONE M. POLO, snc
C.F. 93049170777 –C.M. MTIC823003 Tel. 0835/207109 -
e mail: MTIC823003@istruzione.it Sito:www.icmontescaglioso.edu.it
PEC: MTIC823003@PEC.ISTRUZIONE.IT

ISTITUTO COMPRENSIVO - DON L. PALAZZO - SALINARI-MONTESCAGLIOSO
Prot. 0001772 del 09/03/2020
01 (Uscita)

Ai genitori
Ai docenti
Al Personale ATA
Alla DGA
Al sito web

Circolare 138

Oggetto: ricevimento del pubblico da parte del personale degli uffici amministrativi, del dirigente scolastico e suoi collaboratori– gestione delle criticità epidemiologiche del Coronavirus (COVID-19)

In relazione all'emergenza sanitaria conseguente al diffondersi del Covid-19, ai fini preventivi e contenitivi del propagarsi della trasmissione del virus, si comunica che il servizio di ricevimento al pubblico sarà regolato, fino a ulteriori nuove disposizioni, con le seguenti modalità:

1. Il disbrigo delle pratiche avverrà in Ufficio soltanto quando non sia possibile affrontare la questione tramite posta elettronica o per telefono (**0835/207109 - e mail: MTIC823003@istruzione.it**);
2. Gli accessi del pubblico agli uffici avverranno esclusivamente nei giorni e negli orari di ricevimento già previsti ed esclusivamente previo appuntamento;
3. L'ingresso agli uffici potrà avvenire in forma singola (un utente per volta) mantenendo almeno la distanza di un metro tra l'utente e l'impiegato interessato;
4. La consegna dei documenti deve avvenire depositando i fogli sulla scrivania in modo da assicurare la distanza minima di un metro;
5. Se durante l'attesa si staziona nel corridoio gli utenti dovranno mantenere fra loro la distanza minima di un metro;
6. Dovrà essere evitato che a scuola accedano persone ammalate o che prestano assistenza a persone malate. In tali casi si utilizzino le modalità previste al punto 1 per il disbrigo delle pratiche seguendo le indicazioni dei funzionari addetti;
7. I collaboratori scolastici devono vigilare affinché l'accesso agli uffici da parte del pubblico avvenga esclusivamente secondo le disposizioni contenute nella presente nota. Tanto si determina in via cautelativa in linea con i vigenti riferimenti normativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonia Salerno

firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993