



**ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LIBORIO PALAZZO-SALINARI"**  
75024 MONTESCAGLIOSO (MT) - RIONE M. POLO, snc  
C.F. 93049170777 –C.M. MTIC823003 Tel. 0835/207109  
e mail: [MTIC823003@istruzione.it](mailto:MTIC823003@istruzione.it) Sito:[www.icmontescaglioso.edu.it](http://www.icmontescaglioso.edu.it)  
PEC: [MTIC823003@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIC823003@PEC.ISTRUZIONE.IT)

**-Alla Dirigente USR BASILICATA Claudia DATENA**  
**- Alla Dirigente ATP di MATERA Debora INFANTE**  
**- Al Personale Docente e ATA**  
**Al sindaco del comune di Montescaglioso**  
**- Agli Alunni e ai Genitori**  
**- Alla DSGA per gli adempimenti di competenza**  
**- Alla R.S.U di Istituto**  
**-Al sito WEB - Agli Atti**

ISTITUTO COMPRENSIVO - DON L. PALAZZO - SALINARI-MONTESCAGLIOSO  
Prot. 0002869 del 30/05/2020  
01 (Uscita)

**Oggetto: Continuazione Didattica a Distanza e lavoro agile**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPCM 17 Maggio 2020;

**VISTO** l'art. 87 del Decreto Legge n. 18 del 17/03/2020 convertito dalla legge 29 aprile 2020, n. 27;

**VISTO** il Decreto Legge n. 33 del 16 maggio 2020;

**VISTO** la nota MI 622 del 01.05.2020;

**VISTO** la nota MI 682 del 15.05.2020;

**VISTO** la Direttiva Ministero PA N.3 /2020;

### **DISPONE**

**dal 3 Giugno e fino al 11 Giugno 2020:**

le attività didattiche per la Scuola Primaria e Secondaria di I Grado continuano a distanza sia in modalità sincrona che asincrona;

**dal 3 Giugno e fino al 14 Giugno 2020:**

le attività didattiche della Scuola dell'Infanzia continuano a distanza.

Le riunioni degli Organi collegiali si svolgono in modalità telematica salvo diversa disposizione.

Gli uffici saranno aperti nelle giornate del 3-5-8-10-12 giugno per le attività "indifferibili" (ad esempio la sottoscrizione dei contratti di supplenza, le pratiche che necessitano della consultazione dei fascicoli cartacei di docenti, personale ATA e alunni, l'uso desktop telematico per controllo e autentica F24 ecc., consegna dei notebook in comodato d'uso agli studenti; redazione elenco libri di testo, attività negoziali per acquisto di dispositivi informatici, materiale di pulizia e sanificazione degli ambienti dispositivi di prevenzione individuale e relativi collaudi, predisposizione documentazione per scrutini ed esami );

- gli Assistenti amministrativi prestano lavoro agile e garantiscono la presenza secondo turnazione predisposta dal DSGA finalizzata a contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e l'assembramento di persone in luoghi pubblici nelle sole giornate di apertura per attività inderogabili;
- I collaboratori scolastici, in numero di tre unità presteranno servizio, per mansioni necessarie, non correlate alla presenza degli allievi, di apertura, pulizia e sorveglianza del plesso sede di segreteria e presidenza e per garantire la apertura degli altri plessi in caso di urgenza;
- il DSGA garantirà la presenza, laddove necessaria, per eventuali necessità connesse al funzionamento degli uffici amministrativi;
- il Dirigente Scolastico garantirà la costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica, assicurerà, inoltre, la piena funzionalità della stessa a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinato dal DSGA con il quale manterrà un contatto costante.

Si precisa quanto segue: il servizio di turnazione è articolato in base a quanto espresso nella Nota M.I. 323 del 10/03/2020 e, in sintesi, dovrà tener conto dei recuperi che i collaboratori scolastici dovranno compensare in questa fase oltre alla fruizione di giorni di ferie ancora non goduti nell'a.s. 2018/2019 (art. 13 comma 10 del CCNL 2006-09), come ribadito nel DPCM 26/04/2020 all'art. 1, comma 1, lettere gg) hh). Il personale ATA -collaboratori scolastici- non tenuto alla turnazione potrà avvalersi delle prerogative riconosciute dall'art. 1256 del Codice Civile, il quale recita: "obbligazione si estingue quando, per una causa non imputabile al debitore, la prestazione diventa impossibile". Il presente provvedimento ha efficacia immediata e produce i suoi effetti fino a nuove disposizioni.

Il Dirigente scolastico  
prof.ssa Antonia Salerno  
f.to digitalmente ai sensi del CAD e ss.mm.ii.