



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LIBORIO PALAZZO-SALINARI"
RIONE M. POLO, snc - 75024 MONTESCAGLIOSO (MT)
C.F. 93049170777 - C.M. MTIC823003 Tel. 0835/207109
e mail: mtic823003@istruzione.gov.it Sito: www.icmontescaglioso.edu.it
PEC: MTIC823003@PEC.ISTRUZIONE.IT

ISTITUTO COMPRENSIVO - DON L. PALAZZO - SALINARI-MONTESCAGLIOSO
Prot. 0004788 del 04/08/2020
01 (Uscita)

**AVVISO PUBBLICO AFFIDAMENTO INCARICO R.S.P.P. ANNO
SCOLASTICO 2020/21**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs n. 81/2008 - "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 Agosto 2007, n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" che prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di provvedere alla nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.);
VISTO l'Accordo Stato-Regioni sulla formazione ex art. 37 del D. Lgs. 81/2008, comma 2 (G.U. - Serie Generale n. 8 dell'11.01.2012);
VISTO il D.P.R. 08/03/1999 n. 275 concernente il Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il D. Leg.vo n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm.ii. concernente la disciplina in materia di contratti pubblici relativi alla fornitura di lavori, servizi e beni;
VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, artt. 43, 44 e 45;
VISTI gli artt. 35 e 57 del C.C.N.L. - Comparto Scuola del 29/11/2007, in materia di collaborazioni plurime;
CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di individuare, tramite procedura pubblica, personale esperto dotato di titoli e competenze specifici in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro per l'assunzione dell'incarico di R.S.P.P. per l'anno scolastico 2020/21

E M A N A

Il presente Avviso Pubblico avente per oggetto l'invito a presentare la propria migliore offerta per il conferimento dell'incarico professionale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) da espletare nell'anno scolastico 2020/21 presso l'Istituto Comprensivo "PALAZZO - SALINARI" di MONTESCAGLIOSO.

Complessivamente la popolazione scolastica è di 880 alunni, mentre il personale è di circa 125 dipendenti tra docenti e ATA.

TERMINI DELL'INCARICO

L'incarico di R.S.P.P. dovrà essere espletato con decorrenza 1° settembre 2020 e termine 31 Agosto 2021.

PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli interessati faranno pervenire la propria offerta **entro e non oltre le ore 13:00 del 26 agosto 2020** PER PEC mtic823003@pec.istruzione.it contenente la seguente dicitura nell'oggetto "offerta di cui all'AVVISO PUBBLICO – Affidamento incarico R.S.P.P. A.S. 2020/21"

L'offerta, compilata secondo il modello di domanda allegato al presente avviso, dovrà contenere:

- La dichiarazione circa la disponibilità a svolgere l'incarico di R.S.P.P. presso questa Istituzione Scolastica;
- Il corrispettivo annuo per il servizio da espletare, da intendersi come compenso lordo forfettario onnicomprensivo di tutte le ritenute e oneri previsti per legge;
- Il possesso dei requisiti specifici previsti dall'art. 32 del D.Lgs 81/2008 ss.mm.ii.
L'offerta, inoltre, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:
- Curriculum vitae;
- Copia documento di identità, in corso di validità, del richiedente;

Il corrispettivo annuo da indicare dovrà essere onnicomprensivo di tutte le ritenute e oneri a carico del dipendente e dell'Amministrazione.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'incarico di R.S.P.P. dovrà essere conferito all'esperto la cui offerta sarà ritenuta quella economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri di seguito indicati:

- Costo del corrispettivo
- Titoli culturali specifici e attinenti l'incarico da conferire
- Esperienze lavorative svolte specificatamente nel settore di R.S.P.P. e, in particolar modo nelle istituzioni scolastiche.

Valutazione dei Titoli Culturali

- Diploma di Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente al particolare oggetto dell'incarico (art. 32, comma 5 D.Lgs 81/2008 (15 punti)
- Diploma di Laurea specialistica o vecchio ordinamento non particolarmente attinente all'incarico (10 punti)
- Possesso di Laurea triennale di primo livello attinente all'oggetto dell'incarico (5 Punti)
- Iscrizione ad un Ordine professionale attinente alle materie della Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro (10 punti)
- Titoli culturali professionali specifici in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress-correlato di cui all'art. 28, comma 1 del D.Lgs 81/2008, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali (1 punto per ogni titolo fino al limite massimo di 5 punti)

Valutazione Esperienze Specifiche

- Per ogni incarico di R.S.P.P. espletato presso enti pubblici per la durata non inferiore all'anno (1 punto per ogni anno fino a un massimo di 10 punti)
- Per ogni incarico di R.S.P.P. espletato presso questa Istituzione Scolastica per la durata non inferiore all'anno (4 punti per ogni anno fino a un massimo di 20)
- Per ogni incarico di R.S.P.P. espletato presso altre Istituzioni Scolastiche per la durata non inferiore all'anno (2 punti per ogni anno fino a un massimo di 20)
- Per ogni docenza di almeno 12 ore per la formazione dei lavoratori svolta ai sensi dell'art. 37 del Decreto Legislativo n. 81/2008 (2 punti per ogni corso fino a un massimo di 20)

Valutazione Offerta Economica

- Il punteggio da assegnare sarà calcolato tramite l'applicazione della seguente formula:

$$(P_b/P_v) \times 20$$

➤ P_b = prezzo più basso P_v = prezzo da valutare

Si precisa, che questa Istituzione Scolastica procederà, in applicazione del comma 8 dell'art. 32 del Decreto Legislativo 81/2008, al conferimento dell'incarico, prioritariamente, al personale interno di questa Istituzione Scolastica, al personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche e in subordine a risorse umane dell'ente locale e di enti e istituti specializzati in sicurezza e in ultimo a esperti esterni liberi professionisti. Pertanto, i partecipanti saranno classificati in distinte categorie, sulla base dell'attività lavorativa espressa sul modello di partecipazione allegato al presente Avviso Pubblico, e graduati all'interno di ciascuna categoria sulla base del punteggio attribuito.

L'incarico potrà essere affidato anche in presenza di una sola offerta, purché rispondente a tutti i requisiti previsti dalla vigente normativa e alle esigenze di questa Istituzione Scolastica.

Parimenti, si precisa che la scuola potrà disporre di non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente, idonea in relazione all'oggetto o rispondente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti e senza che essi possano sollevare in merito alcuna pretesa di sorta. A parità di punteggio, si dà priorità alla continuità e a chi offre una prestazione a valore aggiunto rispetto ai punti previsti dal bando.

COMPITI E PRESTAZIONI DEL R.S.P.P.

Il R.S.P.P. deve provvedere con le sue specifiche certificate competenze e in stretta collaborazione con il Dirigente Scolastico ad espletare i seguenti compiti per tutti i plessi scolastici appartenenti all'Istituto Comprensivo "PALAZZO – SALINARI" di MONTESCAGLIOSO:

1. Individuazione dei fattori di rischio, consulenza per valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
2. Acquisizione di una specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica e conseguenti eventuali aggiornamenti dei documenti richiesti dalla normativa vigente in materia di sicurezza: Piani di Sicurezza dei Plessi, raffigurazioni planimetriche degli immobili, incluse le pertinenze esterne aggiornate e in formato Autocad/DWG, modificabili, Documenti di Valutazione dei rischi interferenti;
3. Predisposizione modulistica per la convocazione delle riunioni periodiche e per l'effettuazione delle prove di evacuazione
4. Elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
5. Elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi;
6. Contatti ed accordi con gli altri Enti pubblici predisposti: ASL, SPESAL, Ispettorato del Lavoro, ecc.;
7. Elaborazione con eventuali successivi aggiornamenti i documenti richiesti dalla normativa vigente in materia di sicurezza: Piani di Sicurezza dei Plessi, raffigurazioni planimetriche degli immobili, incluse le pertinenze esterne aggiornate;
8. Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione con predisposizione di piani di evacuazione nei casi di emergenza ed organizzazione di almeno due prove di evacuazione programmate;
9. Disponibilità a consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla partecipazione alla riunione periodica e relativi adempimenti di cui all'art. 35 del decreto citato in premessa.
10. Visite e sopralluoghi nei locali scolastici ogni qualvolta si renda necessario;
11. Predisposizione dei piani di evacuazione con relative prove, almeno due all'anno per ogni

- plesso per protezione antincendio e di emergenza e per eventi pericolosi, calamitosi e specifici;
12. Informazione e definizione del piano formativo con individuazione di idonee iniziative formative ai sensi degli artt. 36 e 37 del succitato decreto legislativo;
 13. Organizzazione della squadra dei dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque di gestione dell'emergenza (addetti antincendio e addetti al Primo Soccorso);
 14. Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale;
 15. Assistenza nel coordinamento con il medico competente per le attività lavorative scolastiche;
 16. Consulenza telefonica immediata e sopralluoghi celeri in caso di eventi straordinari;
 17. Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei Rischi (DVR e DUVRI);
 18. Informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
 19. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di vigilanza e controllo;
 20. Assistenza nella individuazione e nella allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
 21. Verifica della regolare tenuta del Registro dei controlli periodici;
 22. Consulenza e collaborazione con il Dirigente Scolastico circa l'organizzazione e l'attuazione di tutti gli adempimenti di cui al D. Lg.vo 81/2008;
 23. Adempimenti conseguenti in tema di predisposizione del DUVRI nelle ipotesi previste dalla normativa vigente;
 24. Collaborazione con il dirigente scolastico circa la scrupolosa osservanza e applicazione delle linee guida e protocolli specifici per il contenimento attivo del contagio epidemiologico da Covid-19;
 25. Iniziative di informazione e comunicazione efficace (personale e famiglie eventualmente anche in modalità telematica) sulle misure mirate di prevenzione e protezione da adottare con particolare riferimento ai comportamenti, all'uso di particolari dispositivi di protezione individuale e alle norme igieniche da rispettare per il contenimento attivo del rischio da SARS-Cov-2 prima dell'avvio dell'a.s. 2020/21;
 26. Svolgimento, su richiesta del Dirigente Scolastico, di un corso di 12 ore di formazione specifica dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 del D.Lg.vo 81/2008 con particolare riferimento al rischio biologico COVID-19.

ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico di R.S.P.P. dovrà costituire oggetto di apposito contratto, contenente la disciplina specifica dell'incarico da espletare.

PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il compenso annuo sarà liquidato al termine di ogni anno scolastico previa verifica dell'espletamento puntuale degli adempimenti previsti nel contratto.

REVOCA DELL'INCARICO – PENALI

E' facoltà dell'Amministrazione risolvere per motivate ragioni ed in qualsiasi momento il contratto qualora lo ritenga necessario nell'interesse del servizio, previo pagamento delle prestazioni già eseguite e con un preavviso di almeno trenta giorni.

Il ritardo nell'espletamento dell'incarico, non giustificato da particolari difficoltà ed in particolare dalla constatata impossibilità di acquisizione di dati, informazioni e notizie, o di espletamento di accertamenti tecnici, per un massimo di trenta giorni comporterà di diritto la risoluzione del contratto. E' inoltre facoltà dell'Amministrazione risolvere anticipatamente il contratto con comunicazione a mezzo raccomandata ed avviso di ricevimento per qualunque inadempimento.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse al bando di gara di cui al presente Avviso saranno trattati, anche con strumenti informatici, in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 296/2003, integrate con modifiche introdotte da D.Lgs 101/2018.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonia Anna Salerno.

Il presente Avviso Pubblico viene pubblicato sul sito web della scuola <http://www.icmontescaglioso.edu.it> e trasmesso tramite posta elettronica ordinaria a tutte le istituzioni Scolastiche della Provincia di Matera.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonia Anna Salerno
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d e
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa