****

 **COMPRENSIVO “DON LIBORIO PALAZZO-SALINARI”**

**75024 MONTESCAGLIOSO (MT) - RIONE M. POLO, snc**

**C.F. 93049170777 –C.M. MTIC823003 Tel. 0835/207109**

**e mail:** **MTIC823003@istruzione.it**Sito:[www.icmontescaglioso.gov.it](http://www.icmontescaglioso.gov.it)

**PEC:** **MTIC823003@PEC.ISTRUZIONE.IT**

PIANO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO

# di Istituzione Scolastica

ANNO SCOLASTICO:

Data di compilazione:

A cura del gruppo tecnico che segue la persona

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cognome e nome | Qualifica | Ente | Firma | Recapito telefonico o mail | Continuità anno scolastico precedente |
|  | Dirigente scolastico | Scuola |  |  |  |
|  | Coordinatore della classe | Scuola |  |  |  |
|  | Docente di sostegno |  |  |  |  |
|  | Docente di italiano |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Referente del caso | Azienda sanitaria locale |  |  |  |
|  |  | Famiglia |  |  |  |

(inserire nella tabella gli enti e le qualifiche di eventuale altro personale coinvolto quale: educatori, assistenti assegnati dal Comune o dal Consorzio, terapisti privati, ecc…)

# Prima parte

Dati ed inventario delle risorse

1. **dati relativi alla persona**

Cognome e Nome: Luogo e data di nascita: Residente a:

Eventuali note:

# dati scolastici:

L’alunno per il presente anno scolastico è iscritto alla: Classe e sezione:

Alunni presente nella sezione:………………… di cui con disabilità (in totale)……..

Frequenta con orario:

* + normale
	+ ridotto *specificare:………………………………….*
	+ Frequenta con regolarità si no

# note informative:

Assunzione di farmaci: NO

SI *specificare il tipo e la frequenza:………………………………………………*

Assunzione di farmaci in ambito scolastico: NO

SI *specificare il tipo e la frequenza e chi ne è responsabile:………………………………………………*

Eventuali altre problematiche di cui tener conto (crisi epilettiche, problemi particolari, allergie…)

# risorse effettivamente disponibili:

**Supporto educativo scuola:**

Docente/i di sostegno: ore settimanali………………………………………………..(precisare se sono assegnati due o più docenti)

Collaboratore scolastico: (indicare per quali bisogni)

Interventi riabilitativi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tipi di trattamento | N° ore | Struttura | Note: indicare quali interventi sono attivi, - esempio logopedia, psicomotricità, ecc… - se avvengono in orario scolastico o, se sono Asl o privati |
| Riabilitazione logopedica |  | ASL/ altro |  |
| Riabilitazione neuropsicomotoria |  |  |  |
| Riabilitazione FKT |  |  |  |
| Intervento psicologico |  | ASL |  |
| Attività di sostegno a scuola |  | Scuola |  |
| Attività di personale docente |  | Scuola |  |
| Attività di assistenza di base (CCNL Comparto Scuola) |  | Scuola |  |
| Attività di assistenza specialisticaa scuola |  | Enti locali |  |
| Attività di assistenza specialistica a scuola |  | ASL |  |
| Attività socio-sanitarie |  | Entigestori/ASL |  |
| Attività dei familiari |  | Famiglia |  |
| Altre attività (specificare) |  | Associazione |  |
| **Risorse materiali o altri servizi** |  |  |  |
| Materiali didattici |  |  |  |
| Trasporti |  | Enti locali |  |
| Supporto mensa |  |  |  |
| Altro ( specificare) |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# ambiente e accoglienza

1. descrizione dell’ambiente:
	1. scuola (barriere architettoniche, struttura, collocazione socio territoriale,…)
	2. classe ( clima, positività, difficoltà, alunni con bisogni educativi speciali, altri alunni in situazione di handicap, organizzazione del sostegno complessivo, …)
2. Accoglienza: ( indicare se e come sono stati realizzati progetti specifici: progetto continuità, progetto accoglienza,…)

# Rapporti con la famiglia:

1. Descrizione delle aspettative della famiglia nei confronti della scuola, degli insegnanti…
2. Punto di vista della persona (quando possibile) in merito alle scelte previste nel PEI
3. Modalità di collaborazione scuola/ famiglia (come si decide di collaborare)
4. Definizione degli obiettivi formativi condivisi
5. Indicare i tempi e le modalità di incontro:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Giorno | Ore | Luogo | Tipo Di Riunione | Partecipanti |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Parte seconda

**Obiettivi e strategie di intervento**

A partire dalle indicazioni contenute nel Profilo descrittivo di funzionamento – in particolare quanto concordato nella sezione Progetto Multidisciplinare – indicare gli obiettivi di breve periodo, ovvero i miglioramenti/ mantenimento della condizione della persona che si prefigge di raggiungere attraverso le attività previste nel corso dell’anno scolastico e i fattori ambientali che faciliteranno il percorso. Gli obiettivi dovranno essere declinati in termini operativi e non generali in modo da facilitare la successiva valutazione del loro grado di raggiungimento.

Gli obiettivi devono essere inseriti nelle 8 aree dell’ICF che descrivono l’Attività e la Partecipazione; non è stato inserito il capitolo 6 – Vita Domestica -.

**Capitolo 1. Apprendimento e applicazione delle conoscenze:** riguarda l’apprendimento, l’applicazione delle conoscenze acquisite, il pensare, di risolvere problemi e il prendere decisioni. I codici sono raggruppati in tre blocchi:

* Esperienze sensoriali intenzionali
* Apprendimento di base
* Applicazione delle conoscenze.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ambito.**Indicare la categoria e il codice | **Obiettivi a breve termine** | **Attività.**(quali attività sono previste perraggiungere gli obiettivi posti) | **Fattori ambientali.1**(indicare cosa, chi è necessario per realizzare l’attività) | **Verifica.**Indicare lo stadio di raggiungimento dell’obiettivo) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. I fattori ambientali: 1.prodotti e tecnologie, 2. ambiente naturale e cambiamenti effettuati dall’uomo, 3.relazioni sostegno sociale, 4. atteggiamenti, 5. servizi, sistemi e politiche.

**Capitolo 2. Compiti e richieste generali:** questo capitolo riguarda gli aspetti generali dell’eseguire compiti singoli o articolati, organizzare la routine e affrontare lo stress.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ambito.**Indicare la categoria e il codice | **Obiettivi a breve termine** | **Attività.**(quali attività sono previste perraggiungere gli obiettivi posti) | **Fattori ambientali.**(indicare cosa, chi è necessario per realizzare l’attività) | **Verifica.**Indicare lo stadio di raggiungimento dell’obiettivo) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Capitolo 3. Comunicazione:** riguarda le caratteristiche generali specifiche della comunicazione attraverso il linguaggio, i segni e i simboli, inclusi la ricezione e la produzione di messaggi, portare avanti una conversazione e usare strumenti e tecniche di comunicazione.

I codici sono raggruppati in tre blocchi:

* Comunicare – ricevere
* Comunicare – produrre
* Conversare e uso di strumenti e tecniche di comunicazione.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ambito.**Indicare la categoria e il codice | **Obiettivi a breve termine** | **Attività.**(quali attività sono previste perraggiungere gli obiettivi posti) | **Fattori ambientali.**(indicare cosa, chi è necessario per realizzare l’attività) | **Verifica.**Indicare lo stadio di raggiungimento dell’obiettivo) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Capitolo 4. Mobilità:** riguarda il muoversi e cambiando posizione del corpo o collocazione o spostandosi da un posto all’altro, portando, muovendo o manipolando oggetti, camminando, correndo o arrampicandosi e usando vari mezzi di trasporto.

I codici sono raggruppati in quattro blocchi:

* Cambiare e mantenere una posizione corporea
* Trasportare, spostare e mareggiare oggetti
* Camminare e spostarsi
* Muoversi usando un mezzo di trasporto.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ambito.**Indicare la categoria e il codice | **Obiettivi a breve termine** | **Attività.**(quali attività sono previste perraggiungere gli obiettivi posti) | **Fattori ambientali.**(indicare cosa, chi è necessario perrealizzare l’attività) | **Verifica.**Indicare lo stadio di raggiungimento dell’obiettivo) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Capitolo 5. Cura della propria persona:** questo capitolo riguarda la cura di sé, lavarsi asciugarsi, occuparsi del proprio corpo e delle sue parti, mangiare e bere, vestirsi, prendersi cura della propria salute.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ambito.**Indicare la categoria e il codice | **Obiettivi a breve termine** | **Attività.**(quali attività sono previste perraggiungere gli obiettivi posti) | **Fattori ambientali.**(indicare cosa, chi è necessario per realizzare l’attività) | **Verifica.**Indicare lo stadio di raggiungimento dell’obiettivo) |
|  |  |  |  |  |

**Capitolo 7. Interazioni e relazioni interpersonali:** questo capitolo riguarda l’esecuzione delle azioni e dei compiti richiesti per le interazioni semplici e complesse con le persone (estranei, amici, parenti, membri della famiglia,…) in un modo contestualmente e socialmente adeguato.

I codici sono raggruppati in due blocchi:

* Interazioni interpersonali generali
* Relazioni interpersonali particolari

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ambito.**Indicare la categoria e il codice | **Obiettivi a breve termine** | **Attività.**(quali attività sono previste perraggiungere gli obiettivi posti) | **Fattori ambientali.**(indicare cosa, chi è necessario per realizzare l’attività) | **Verifica.**Indicare lo stadio di raggiungimento dell’obiettivo) |
|  |  |  |  |  |

**Capitolo 8. Aree di vita principali:** questo capitolo riguarda lo svolgimento dei compiti e delle azioni necessarie per impegnarsi nell’educazione, nel lavoro e nell’impiego e per condurre transazioni economiche.

I codici sono raggruppati in tre blocchi:

* Istruzione
* Lavoro e impiego
* Vita economica

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ambito.**Indicare la categoria e il codice | **Obiettivi a breve termine** | **Attività.**(quali attività sono previste perraggiungere gli obiettivi posti) | **Fattori ambientali.**(indicare cosa, chi è necessario per realizzare l’attività) | **Verifica.**Indicare lo stadio di raggiungimento dell’obiettivo) |
|  |  |  |  |  |

**Capitolo 9. Vita sociale, civile e di comunità:** questo capitolo riguarda le azioni e i compiti richiesti per impegnarsi nella vita sociale fuori dalla famiglia, nella comunità, in aree della vita comunitaria, sociale e civile.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ambito.**Indicare la categoria e il codice | **Obiettivi a breve termine** | **Attività.**(quali attività sono previste perraggiungere gli obiettivi posti) | **Fattori ambientali.**(indicare cosa, chi è necessario per realizzare l’attività) | **Verifica.**Indicare lo stadio di raggiungimento dell’obiettivo) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Raccordo con il lavoro di classe

(questo settore deve descrivere come gli obiettivi, le attività e le facilitazioni indicate nei capitoli precedenti si collegano con il programma previsto per la classe. Devono essere citati sinteticamente gli adattamenti disciplinari necessari.)

# Strategie per l’emergenza

(questo settore e da compilarsi soltanto per quegli alunni per cui è importante concordare strategie particolari, adatte a fronteggiare una situazione di difficoltà che può verificarsi. Esempi: se è necessario somministrare medicine in emergenza, se ci sono comportamenti particolarmente difficile da gestire…)

# Organizzazione di servizio in caso di assenza di personale scolastico o educativo

**ORARIO DELLA CLASSE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **lunedì** | **martedì** | **mercoledì** | **giovedì** | **venerdì** | **sabato** |
| 1° ora |  |  |  |  |  |  |
| 2° ora |  |  |  |  |  |  |
| 3° ora |  |  |  |  |  |  |
| 4° ora |  |  |  |  |  |  |
| 5° ora |  |  |  |  |  |  |
| 6° ora |  |  |  |  |  |  |
| 7° ora |  |  |  |  |  |  |
| 8° ora |  |  |  |  |  |  |

**ORARIO DI FREQUENZA DELLA PERSONA2**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **lunedì** | **martedì** | **mercoledì** | **giovedì** | **venerdì** | **sabato** |
|  | Attività | Sostegno | Att. | Sost. | Att. | Sost. | Att. | Sost. | Att. | Sost. | Att. | Sost. |
| 1°ora |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2°ora |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3°ora |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4°ora |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5°ora |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6°ora |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7°ora |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8°ora |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Nella colonna sostegno, barrare se non c’è nessuna figura di supporto in quell’ora e in quel giorno, indicare se sono presenti due docenti di classe in compresenza, se c’è il docente di sostegno, se c’è il collaboratore scolastico, se ce l’educatore…