



## **ISTITUTO COMPRENSIVO “DON LIBORIO PALAZZO-SALINARI”**

**- RIONE M. POLO, snc - 75024 MONTESCAGLIOSO (MT)**

**C.F. 93049170777 –C.M. MTIC823003 Tel. 0835/207109**

**E mail: [MTIC823003@istruzione.it](mailto:MTIC823003@istruzione.it) Sito: [www.icmontescaglioso.edu.it](http://www.icmontescaglioso.edu.it)**

**PEC: [MTIC823003@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIC823003@PEC.ISTRUZIONE.IT)**

### **REGOLAMENTO VISITE DIDATTICHE E VIAGGI D' ISTRUZIONE**

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione, rivestono un ruolo importante nella formazione dei giovani e costituiscono un valido strumento nell'azione didattico- educativa, favoriscono l'apprendimento delle conoscenze, l'attività di ricerca e conoscenza dell'ambiente, consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe e sollecitano la curiosità di conoscere.

Affinché queste esperienze abbiano un'effettiva valenza formativa devono essere considerate come momento integrante della normale attività scolastica. Richiedono pertanto un'adeguata programmazione didattica e culturale predisposta dalla Scuola fin dall'inizio dell'anno scolastico.

Il presente Regolamento si fonda sulla normativa vigente ed è stato elaborato in relazione alle esigenze dell'Istituto nell'ambito dell'autonomia della Scuola.

#### **Comma 1. Criteri generali**

Il Collegio dei Docenti, sulla base del PTOF e su proposta dei consigli di intersezione, sezione e dipartimenti educativi, elabora, entro la prima metà del mese di novembre di ogni anno, il piano annuale dei viaggi di istruzione fatta eccezione per le classi ad indirizzo musicale le cui uscite dipendono da un calendario didattico che si sviluppa in itinere. Nel documento vanno inseriti i nomi dei docenti accompagnatori e degli eventuali supplenti. Il Consiglio di Istituto delibera entro la fine del mese di novembre il piano proposto dal Collegio dei Docenti.

Al fine di garantire la valenza didattica ed educativa del viaggio o della visita la partecipazione della classe deve essere la più ampia possibile: non si autorizzeranno viaggi d'istruzione con una partecipazione di alunni inferiore al 70%, salvo deroghe autorizzate dal Consiglio d'Istituto, del totale della classe. Per quanto riguarda il corso musicale, dovendo gli alunni partecipare ad attività di esecuzione strumentale e corale, non si indica alcuna percentuale; saranno pertanto individuati dai docenti che, inoltre, in base ad esigenze didattiche particolari, potranno estenderne la partecipazione anche ad alunni di altri corsi.

Le visite e i viaggi devono essere coerenti con gli obiettivi didattici e formativi ed avere finalità di integrazione culturale, ambientale e sportiva.

#### **Comma 2. Tipologie di attività**

Sono oggetto del presente regolamento:

- uscite didattiche sul territorio
- visite guidate
- viaggi d'istruzione

#### **Comma 3. USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO**

Si considerano uscite didattiche quelle di durata non superiore all'orario scolastico giornaliero e nell'ambito del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui.

Tali uscite, per ricerche, rilevazioni, interviste, mostre, proiezioni cinematografiche o teatrali etc.

Nessun alunno potrà parteciparvi se sprovvisto dell'autorizzazione cumulativa firmata dai genitori all'inizio del triennio nella quale gli stessi dichiarino di sollevare gli insegnanti da ogni responsabilità in ordine ad incidenti non imputabili ad incuria dei docenti medesimi. Queste uscite sono programmate dai singoli insegnanti in base alle esigenze di tipo didattico.

Sono comprese in queste iniziative tutte le opportunità che colgono le offerte di uso didattico del territorio, utili al proseguimento degli obiettivi del piano di lavoro. Esse sono da considerare vere e proprie lezioni fuori sede. Queste visite possono essere programmate e previste nei piani di lavoro annuali delle singole classi o proposte in base anche all'offerta momentanea del territorio. Sono occasioni che devono essere motivate facendo sempre riferimento al piano di lavoro didattico; esse riguardano per esempio la visita a mostre, attività sportive, esposizioni non prevedibili all'inizio dell'anno scolastico. Anche la partecipazione al Giffoni Film Festival rientra in questo tipo di uscite; essa sarà

rivolta e consentita solo alle classi i cui insegnanti di Lettere intendano di fatto partecipare al concorso. La sorveglianza degli alunni presenti all'interno del cinema avverrà come da orario scolastico, salvo richiesta specifica del docente di Lettere interessato all'intera visione del film.

#### **Comma 4. VISITE GUIDATE**

Questo tipo di viaggio si svolge, di norma, nell'arco di una giornata solare. La distanza dalla sede scolastica deve essere tale da potersi coprire agevolmente evitando di viaggiare in ore notturne, privilegiando la conoscenza graduale del territorio. Per la scuola dell'infanzia le visite guidate si effettuano nell'arco di tempo che va dall'ingresso a scuola all'uscita pomeridiana.

Sono realizzate da singoli insegnanti nel rispetto delle seguenti modalità:

- alla visita partecipano tutti gli alunni della sezione/classe accompagnati dagli insegnanti;
- nessun alunno potrà partecipare a visite guidate se sprovvisto dell'autorizzazione firmata dai genitori;
- per ogni viaggio è prevista l'approvazione da parte degli OO.CC. competenti.

#### **Comma 5. VIAGGI D'ISTRUZIONE**

Sono uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento. I viaggi di istruzione sono generalmente rivolti agli alunni delle classi terze della Scuola Secondaria di I grado e a quelle classi o singoli alunni di ogni ordine impegnati in progetti, gare sportive o concorsi musicali deliberati dal Collegio Docenti ed autorizzati dal Consiglio di Istituto. I viaggi dovranno avere di norma la seguente durata massima:

- 4 giorni 3 pernottamenti

I viaggi d'istruzione devono possibilmente coinvolgere le classi parallele dei rispettivi ordini di scuola.

Nessun alunno potrà partecipare al viaggio se sprovvisto dell'autorizzazione firmata dai genitori.

Per ogni viaggio è prevista l'approvazione degli OO.CC.

Gli alunni che evidenzieranno problemi comportamentali o presenteranno almeno tre note disciplinari non potranno partecipare a nessuna di queste occasioni didattiche.

#### **Comma 6. COMPITI DEI DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

1. La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente.
2. Non è esclusa la partecipazione del capo d'istituto tenuto conto degli aspetti positivi che la sua persona rappresenta per gli alunni e per eventuali contatti con autorità.
3. Considerata la valenza didattica ed educativa dei viaggi di istruzione, i docenti accompagnatori devono aver dato la disponibilità e appartenere alla classe
4. Per le uscite di carattere sportivo è necessaria la presenza di un docente di educazione fisica.
5. Per i viaggi all'estero almeno uno degli accompagnatori deve possedere una buona conoscenza della lingua del paese in cui si svolge il viaggio.
6. Il numero dei docenti accompagnatori è così determinato:
  - per le visite guidate e viaggi di istruzione: se l'iniziativa interessa un'unica sezione/classe, sono necessari 2 accompagnatori; se coinvolge più classi, 1 accompagnatore ogni 15 studenti oltre al docente di sostegno;
  - per la partecipazione a rassegne o a concorsi musicali gli accompagnatori saranno tutti i docenti di strumento musicale.
7. Per i viaggi in cui sia presente un allievo diversamente abile si rende necessaria la presenza dell'insegnante di sostegno. Qualora l'insegnante dell'allievo portatore di handicap non si rendesse disponibile, all'alunno non sarà preclusa la possibilità di partecipazione e la sorveglianza sarà affidata a un insegnante della classe o, in subordine, dell'Istituto con o senza titolo. Verificata la disponibilità del docente, il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina.
8. Nel caso di un improvviso impedimento di un accompagnatore, il Dirigente provvederà per quanto possibile, alla sua sostituzione con l'insegnante di riserva previsto obbligatoriamente nell'organizzazione del viaggio. In ogni caso, di norma, ciascuna classe deve avere un proprio insegnante come accompagnatore.
9. La partecipazione dei genitori è ammessa solo nei casi di particolari esigenze di assistenza e nei casi di iniziative che necessitano di forme di stretta collaborazione con la famiglia. Nei suddetti casi i genitori partecipano a proprie spese e sotto la propria responsabilità.

#### **Comma 7. Vigilanza sugli alunni**

##### **Responsabilità della famiglia**

La famiglia è obbligata ad informare i docenti accompagnatori in caso di allergie/asma/intolleranze o problemi di salute importanti e a controllare che il/la figlio/a porti con sé i farmaci appositi. La famiglia è responsabile di aggravamenti di salute, crisi, ricoveri, ecc in caso non abbia provveduto al rifornimento dei farmaci del proprio figlio/a.

##### **Responsabilità dei docenti accompagnatori**

I docenti accompagnatori sono obbligati a controllare i comportamenti dei propri allievi durante il viaggio e in hotel. Nel caso di pernottamenti gli studenti non possono uscire dalla propria camera dopo l'orario concordato con i docenti per il riposo notturno, pertanto successivamente i docenti sono tenuti a controllare che gli alunni siano nelle proprie camere. Nel caso di comportamenti irrispettosi (rumore e disturbo degli ospiti dell'hotel) il fatto costituirà, per l'allievo, un'aggravante nel momento della sanzione disciplinare che sarà data dal Consiglio di Classe al ritorno dal viaggio.

#### **Comma 8. Aspetti finanziari**

1. I costi del viaggio d'istruzione saranno a totale carico degli studenti.
2. Per tutti i viaggi si deve tener conto dell'esigenza di contenere le spese per evitare un eccessivo onere per le famiglie.
3. Si deve tener conto altresì della possibilità di usufruire di facilitazioni e di gratuità concesse da Amministrazioni o Enti statali, locali e privati.
4. La gestione finanziaria dei viaggi deve avvenire secondo le procedure previste dalla normativa specifica attraverso il bilancio d'Istituto nel quale devono confluire gli importi versati dagli alunni: non è consentita gestione extra bilancio.
5. Le eventuali rinunce, dopo l'approvazione del progetto, devono avere carattere eccezionale ed essere motivate.
6. Le rinunce che intervengano dopo che è stato stipulato il contratto con l'Agenzia comportano il pagamento delle penali previste.
7. L'individuazione delle Ditte di trasporto e delle Agenzie di Viaggi a cui chiedere i preventivi di spesa compete al Dirigente Scolastico e alla Direzione Amministrativa.
8. La scelta dei mezzi di trasporto e dei fornitori di servizi deve essere effettuata tenuto conto dei criteri della sicurezza e della qualità ottimizzando, per quanto possibile, l'aspetto economico.
9. Per la scelta del mezzo di trasporto, è consigliato l'utilizzo di tutti i mezzi pubblici, ogni volta che i percorsi programmati lo consentano. Qualora venga scelto il pullman quale mezzo di trasporto, dovranno essere acquisiti agli atti tutti i documenti previsti dalla normativa.

#### **Comma 9. Modalità organizzative**

Per ogni visita didattica o viaggio d'istruzione dovrà essere individuato un docente referente (funzione strumentale) che si prenderà in carico tutti i seguenti aspetti organizzativi e didattici:

- proposta dei Consigli di intersezione, interclasse o dipartimenti educativi per coordinare le attività che coinvolgono le varie classi/sezioni; le delibere devono fare riferimento alla programmazione coordinata di inizio d'anno e devono contenere tutti gli estremi dell'iniziativa;
- prenotazione di musei, teatri, guide ecc.;
- consegna al Dirigente del modulo di richiesta di autorizzazione della visita didattica e/o viaggio di istruzione con il programma analitico;
- consegna e ritiro dei moduli di autorizzazione sottoscritti dai genitori; i moduli devono essere compilati in ogni loro parte;
- controllo dei documenti di identificazione degli alunni; interfacciarsi con la segreteria per gli aspetti relativi alle gare di appalti e le agenzie fornitrici dei servizi.