



ISTITUTO COMPRENSIVO - DON L. PALAZZO - SALINARI-MONTESCAGLIOSO
Prot. 0006964 del 19/09/2020
01 (Uscita)

REGOLAMENTO MISURE ANTI COVID DA ADOTTARE A SCUOLA

Sommario

PREMESSA	4
<i>Art.1 Nomina referente e COSTITUZIONE commissione COVID</i>	4
<i>Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione</i>	4
<i>Art. 3 termini-definizioni-acronimi</i>	5
<i>Art.4 formazione, informazione e comunicazione</i>	6
<i>Art. 5 - Regole generali</i>	7
<i>Art. 6- Modalità generali di ingresso nei locali della scuola</i>	7
<i>Art 7- Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni</i>	8
PLESSO RIONE MARCO POLO	10
ORARIO INIZIO ATTIVITÀ:	10
ORARIO USCITA:	10
INGRESSI SCUOLA PRIMARIA	11
INGRESSI SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO	11
INGRESSO SCUOLA DELL'INFANZIA	11
PLESSO PELLICO	11
ORARIO INIZIO ATTIVITÀ:	11
ORARIO USCITA:	11
PLESSO D'ACQUISTO	12
ORARIO INIZIO ATTIVITÀ:	12
PLESSO COLLODI (via Palermo)	13
<i>Art. 8 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie</i>	14
<i>Art. 9 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche</i>	14
<i>Art. 10 – Uso dei parcheggi interni degli edifici scolastici</i>	15
<i>Art. 11 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche</i>	15
<i>Art. 12 - Accesso ai servizi igienici</i>	16
<i>Art. 13 - Riunioni ed assemblee</i>	17
<i>Art. 14 - Precauzioni igieniche personali</i>	17
<i>Art. 15 - Pulizia e sanificazione della scuola</i>	17
<i>Art. 16 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto</i>	18
<i>Art. 17- Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili</i>	18
RIFERIMENTI NORMATIVI	19

<i>ALLEGATI AL PRESENTE REGOLAMENTO</i>	<i>20</i>
<i>ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi.....</i>	<i>21</i>
<i>ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici</i>	<i>22</i>
<i>ALLEGATO III - ISTRUZIONI OPERATIVE MENSA</i>	<i>24</i>

PREMESSA

Lo scopo del presente protocollo di regolamentazione è rendere la scuola un luogo sicuro in cui studenti, insegnanti, personale scolastico possano svolgere le attività in totale sicurezza.

Il presente Protocollo è stato redatto ai sensi del “Protocollo d’Intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19” emanato da Ministero dell’Istruzione il 06/08/2020.

Lo stesso è stato integrato dalle raccomandazioni del CTS, o altri Organi dello Stato, per la prevenzione da contagio Covid-19.

L’Istituto Comprensivo “Palazzo-Salinari” nella persona del suo Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonia Salerno adotta il presente Protocollo di regolamentazione all’interno dei propri luoghi di lavoro, preventivamente condiviso con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, il Medico Competente, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e con il Referente Scolastico Covid-19 e suo sostituto, individuando le misure di precauzione, le procedure e le regole di condotta necessarie al fine di tutelare la salute del personale scolastico e degli alunni.

Il presente Regolamento ha validità per l’anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all’irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse

Art.1 - Nomina referente e COSTITUZIONE commissione COVID

Al fine di monitorare l’applicazione delle misure descritte, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonia Salerno dell’Istituto Comprensivo “Palazzo-Salinari”, costituisce il “Comitato per l’applicazione e la verifica delle regole del Protocollo di regolamentazione”. Del Comitato fanno parte il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonia Salerno, che avrà l’onere di convocare le riunioni (anche in modalità on-line) e di far verbalizzare tali riunioni, dal Medico Competente, dott.ssa Brunella Licchelli, dal RSPP ins. Flores Rosa, dal RLS/RSU ins. Flores Rosa e Lomonaco Anna in rappresentanza dei Lavoratori, i responsabili di plesso e con il coinvolgimento dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19, ed un Referente Scolastico Covid-19 prof.ssa Petrocelli Stefania che avrà il compito di monitorare e gestire possibili casi di Covid-19 e focolai negli istituti scolastici.

Ogni dipendente scolastico deve riferire al Dirigente o al Referente Scolastico Covid-19 qualunque comportamento difforme dal presente protocollo.

L’aggiornamento, l’applicazione e la verifica delle regole del Protocollo di regolamentazione sono effettuati dal Comitato stesso.

Il Dirigente Scolastico coadiuvato dal Comitato, prenderà ogni misura prevista dalle leggi in vigore, contro coloro che contravverranno alle misure indicate nel presente Protocollo di regolamentazione. Le misure di sicurezza previste nel protocollo, finalizzate alla salute e alla sicurezza di tutto il personale scolastico, docente e non, si aggiungono a quanto già indicato nel DVR ed in ogni Circolare sulla Sicurezza già emanata dal Dirigente Scolastico.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all’interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l’affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici,

rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché

assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;

sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;

garantiscono l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;

curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;

collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

Art. 3- Termini-definizioni-acronimi

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

Per "pulizia" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;

Per "sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;

Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;

Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;

Per “contatto stretto con un caso di COVID-19” si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire

Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;

Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;

Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;

Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.

Per “quarantena” si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;

Per “isolamento fiduciario” si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l'isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

Art.4 - Formazione, informazione e comunicazione

L'Istituto Comprensivo “Palazzo-Salinari” informa tutti i Dipendenti ed Alunni (e chiunque entri nel plesso) circa le disposizioni delle Autorità, affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali Scolastici, appositi depliant informativi.

Ai dipendenti verrà consegnato questo documento ed ognuno di essi sarà supportato da adeguata formazione; la suddetta formazione inizialmente potrà essere gestita in modalità on-line, successivamente se gli spazi lo consentiranno e comunque sempre rispettando il distanziamento tra i dipendenti, saranno effettuati aggiornamenti in merito a eventuali modifiche da apportare a tale Protocollo.

Le informazioni comunicate sono le seguenti:

Il dipendente e l'alunno hanno l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;

Il dipendente e l'alunno devono avere la consapevolezza di non poter fare ingresso o di non poter permanere nel plesso scolastico e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità Sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;

Il dipendente e l'alunno assumono l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso nel plesso scolastico (in particolare, indossare la mascherina, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);

Il dipendente assume l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Referente Scolastico Covid-19, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

La Dirigenza fornisce un'informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

Art. 5 - Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;

Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;

Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

4. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

Art. 6 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre a partire da 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (mtic82303

@istruzione.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito e tenuto presso le reception delle cinque sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dove indicare:

di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;

di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;

di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;

di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;

di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

6. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

7. È comunque obbligatorio rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;

Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

9. In caso di malattia degli studenti e delle studentesse, per essere riammessi a scuola, occorre presentare il certificato medico dopo 3 giorni di assenza per gli alunni da 3 a 6 anni, dopo 5 giorni per gli alunni da 6 a 14 anni..

Art 7 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito a partire dall'orario inizio attività indicato. In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il

distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini, i cortili e i parcheggi interni, sia negli spazi antistanti.

2. Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Le studentesse e gli studenti che arrivano a scuola dopo l'orario d'ingresso stabilito raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni;

3. Gli Studenti entrano a scuola indossando la propria mascherina. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti sanificano le mani, prendono posto al proprio banco (in modalità statica) e possono togliere la propria mascherina. Successivamente ogni studente e studentessa riceverà in dotazione una nuova mascherina chirurgica. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

4 Per le classi a strumento musicale e per le attività didattiche strumentistiche Il nostro istituto , nella predisposizione delle misure organizzative, assicurerà nello svolgimento delle lezioni di canto e degli strumenti a fiato, oltre che le ordinarie misure igieniche (igiene delle mani, igiene quotidiana dei locali della scuola e aerazione frequente secondo le indicazioni previste nella circolare del Ministero della Salute), un aumento significativo del distanziamento interpersonale affinché l'attività didattica possa svolgersi in sicurezza. In particolare, in caso di utilizzo di strumenti a fiato la distanza interpersonale minima sarà di 1,5 metri; per il docente la distanza minima con la prima fila degli studenti che utilizzano tali strumenti dovrà essere di 2 metri.

Il docente potrà effettuare la lezione senza mascherina qualora sia possibile mantenere la distanza di almeno due metri dagli alunni.

In considerazione del fatto che tali attività didattiche si svolgono prevalentemente in orario pomeridiano, anche con lezioni individuali o di piccolo gruppo, si avrà cura di privilegiare ambienti di apprendimento ampi e con possibilità di aerazione frequente e, ove possibile in relazione alle condizioni climatiche, lezioni in spazi esterni. Per quanto riguarda la musica d'insieme, al fine di evitare il più possibile assembramenti, si privilegeranno attività didattiche per ensemble e orchestra da camera. Al termine di ogni lezione in spazi chiusi, la cura dell'igiene ambientale sarà ancora più accurata in considerazione della peculiarità dell'attività svolta. Agli studenti si raccomanda di evitare il contatto fisico, l'uso promiscuo di ogni ausilio (microfono, leggio, spartito, plectro, etc...) e lo scambio degli strumenti musicali che, al termine di ogni lezione, dovranno, come di consueto, essere accuratamente puliti e riposti nelle apposite custodie.

Si sottolinea che le cautele e le misure di cui sopra sono volte ad assicurare lo svolgimento in sicurezza di attività ordinarie e curricolari

5. Per i bambini di età inferiore a 6 anni non è previsto l'obbligo di indossare la mascherina mentre tutto il personale è tenuto all'utilizzo corretto di dispositivi di protezione individuali. Particolare attenzione viene data al benessere delle bambine e dei bambini: ci saranno gruppi/sezioni stabili organizzati in modo da essere identificabili, con l'individuazione per ciascun gruppo del personale educatore, docente e collaboratore, con lo scopo prioritario di semplificare l'adozione delle misure di contenimento conseguenti a eventuali casi di contagio e limitarne l'impatto sull'intera comunità scolastica. Gli spazi sono organizzati in modo da prevedere aree strutturate, nel rispetto delle esigenze della fascia di età, anche attraverso una diversa disposizione degli arredi, affinché si possano realizzare le esperienze quotidianamente proposte, nel rispetto del principio di non intersezione tra gruppi diversi, utilizzando materiale ludico-didattico, oggetti e giocattoli assegnati in maniera esclusiva a specifici gruppi/sezioni. In particolare, viene valorizzato l'uso degli spazi esterni e di tutti gli spazi disponibili che potranno essere "riconvertiti" per accogliere stabilmente gruppi di relazione e gioco. Ad accompagnare i bambini potrà essere un solo genitore o suo delegato, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura. Per favorire le misure organizzative

idonee alla limitazione del contagio, si terrà un registro delle presenze delle eventuali persone che accedono alla struttura.

6. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico. I docenti incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti dovranno essere presenti 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

7. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico e l'uso della mascherina.

8. A partire dalla prima campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni, come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico.

L'Istituzione Scolastica con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione comunica a dipendenti scolastici ed alunni le regole da rispettare per evitare assembramenti. Disciplinando le modalità che regolano tali momenti in modo da integrare il regolamento di istituto.

Nel caso in cui le scorte ministeriali dovessero terminare le famiglie provvederanno a rifornire i propri figli quotidianamente di mascherina chirurgica.

Si precisano, per ogni plesso, le modalità di entrata che valgono, al contrario, anche come modalità di uscita.

PLESSO RIONE MARCO POLO

ORARIO INIZIO ATTIVITÀ:

ORE 8:05 SCUOLA SECONDARIA,

ORE 8:15 SCUOLA PRIMARIA,

ORE 8:30 SCUOLA DELL'INFANZIA

ORARIO USCITA:

ORE 13.05 SCUOLA SECONDARIA,

ORE 13.15 SCUOLA PRIMARIA (tempo pieno senza mensa)

ORE 16:15 SCUOLA PRIMARIA (tempo pieno con mensa)

ORE 13.15 lunedì, mercoledì, venerdì SCUOLA PRIMARIA (tempo normale)

ORE 12:15 martedì, giovedì, sabato SCUOLA PRIMARIA (tempo normale)

ORE 13.30 SCUOLA DELL'INFANZIA (senza mensa)

ORE 16.30 SCUOLA DELL'INFANZIA (con mensa)

ORARIO RIENTRO E USCITA CLASSI A TEMPO PROLUNGATO SCUOLA SECONDARIA: DALLE ORE 15:00 ALLE 17:00.

LE CLASSI DEL CORSO MUSICALE CONCORDERANNO L'ORARIO POMERIDIANO CON I SINGOLI DOCENTI.

INGRESSI SCUOLA PRIMARIA

INGRESSO 4 (RAMPA): 1D, 1E, 3C

INGRESSO 1 (PORTONE) : 4A, 2D, 5C

INGRESSO 2 (PORTONE) : 5 A, 4C, 1A, 1C, 2D

INGRESSO 3 (CENTRALE ENEL): 3D, 3E, 4D

INGRESSI SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO

INGRESSO 1: 1A, 3D, 2D

INGRESSO 2: 3A, 2A

INGRESSO 3 (CENTRALE ENEL): 1D

INGRESSO 4 (SCALA ESTERNA SICUREZZA PARCHEGGIO) : 1B, 2B, 3B

INGRESSO SCUOLA DELL'INFANZIA

INGRESSO PORTONE 1: TUTTE LE SEZIONI

PLESSO PELLICO

ORARIO INIZIO ATTIVITÀ:

ORE 8:05 SCUOLA SECONDARIA,

ORE 8:15 SCUOLA PRIMARIA,

ORE 8:30 SCUOLA DELL'INFANZIA

ORARIO USCITA:

ORE 13.05 SCUOLA SECONDARIA,
ORE 13.15 SCUOLA PRIMARIA (tempo pieno senza mensa)
ORE 16:15 SCUOLA PRIMARIA (tempo pieno con mensa)
ORE 13.15 lunedì, mercoledì, venerdì SCUOLA PRIMARIA (tempo normale)
ORE 12:15 martedì, giovedì, sabato SCUOLA PRIMARIA (tempo normale)
ORE 13.30 SCUOLA DELL'INFANZIA (senza mensa)
ORE 16.30 SCUOLA DELL'INFANZIA (con mensa)

**INIZIO ATTIVITÀ ORE 8:05 SCUOLA SECONDARIA, ORE 8:15 SCUOLA PRIMARIA,
SCUOLA DELL'INFANZIA ORE 8:30**

INGRESSO PORTONE 1 : 5B (SCUOLA PRIMARIA), 1C, 2C, 3C (SCUOLA SECONDARIA)

INGRESSO PORTONE 2 (VIA DONIZETTI): 2C, 2A (SCUOLAPRIMARIA), TUTTE LE
SEZIONI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

PLESSO D'ACQUISTO

ORARIO INIZIO ATTIVITÀ:

ORE 8:20 SCUOLA PRIMARIA,
ORE 8:30 SCUOLA DELL'INFANZIA

ORARIO USCITA:

ORE 13.20 SCUOLA PRIMARIA (tempo pieno senza mensa)
ORE 16:20 SCUOLA PRIMARIA (tempo pieno con mensa)
ORE 13.20 lunedì, mercoledì, venerdì SCUOLA PRIMARIA (tempo normale)
ORE 12:20 martedì, giovedì, sabato SCUOLA PRIMARIA (tempo normale)
ORE 13.30 SCUOLA DELL'INFANZIA (senza mensa)
ORE 16.30 SCUOLA DELL'INFANZIA (con mensa)

SCUOLA PRIMARIA
INGRESSO 1: 5B, 3B

INGRESSO 2: 1B, 2B, 3A

INGRESSO 4: 4B

SCUOLA DELL'INFANZIA

INGRESSO 3: TUTTE LE SEZIONI

PLESSO COLLODI (via Palermo)

ORARIO INIZIO ATTIVITÀ:

ORE 8:30 SCUOLA DELL'INFANZIA

ORARIO USCITA:

ORE 13.30 SCUOLA DELL'INFANZIA (senza mensa)

ORE 16.30 SCUOLA DELL'INFANZIA (con mensa)

INGRESSO PRINCIPALE TUTTE LE SEZIONI

I suddetti percorsi saranno opportunamente indicati da segnaletica orizzontale e verticale, collocata nei punti di accesso e di transito, al fine di evitare gli assembramenti; sono opportunamente identificati anche i varchi di accesso con segnaletica di "Ingresso" e "Uscita".

Sulle porte delle aule è indicata la capienza massima per garantire il distanziamento previsto (distanziamento non inferiore a 2 metri rispetto al docente, 1 metro tra la rima buccale, rispetto delle vie di fuga e dei parametri antincendio). In tali ambienti sono anche segnati sul pavimento le posizioni degli arredi, principalmente delle sedute e dei banchi.

È stato definito e segnalato il "Punto Covid-19", ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre, nella suddetta zona sono state affisse le indicazioni di comportamento da adottare oltre che al posizionamento di Termometro per la misurazione della temperatura a distanza, guanti in lattice e nitrile, visiere, gel disinfettante e mascherine chirurgiche. È stato individuato il Referente Scolastico Covid-19 coinvolto (compreso il Sostituto Referente scolastico Covid-19), che assisteranno l'alunno in isolamento.

Risulta adeguato il Piano di esodo con l'individuazione di idonei punti di raccolta in relazione alla necessità di evitare assembramenti. Sarà pianificata una esercitazione pratica dedicata a sperimentare concretamente le pratiche di prevenzione (disinfezione delle mani, igiene e pulizia banchi/supporti, ecc.).

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Art. 8 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La Scuola dispone di termoscanner e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.

3. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi nelle modalità che si riterranno adeguate al docente, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.

7. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

8. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

Art. 9 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono: la sede Centrale di rione Marco Polo, i plessi S. D'Acquisto, S. Pellico, C. Collodi. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica su determina del Dirigente scolastico. Ciascuna delle sedi comprende un numero predefinito di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

2. A ciascun settore degli edifici sono assegnati, su determina del Dirigente scolastico, dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le studentesse, gli studenti delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di allontanarsi dalla aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina,

- In una delle aule attrezzate della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;

- Ai servizi igienici;

5. Anche gli intervalli si svolgeranno nella area di pertinenza dell'aula a cui ciascuna classe è assegnata. Le studentesse e gli studenti durante gli intervalli restano in aula al loro posto, indossando la mascherina, oppure, laddove è possibile, possono sostare nelle aree esterne sotto la vigilanza degli insegnanti purché sia possibile mantenere il distanziamento fisico. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

L'utilizzo dei servizi igienici sarà regolamentato da un orario interno.

Art. 10 – Uso dei parcheggi interni degli edifici scolastici

1. L'accesso alle automobili nei parcheggi interni della sede centrale dell'Istituto non è consentito.

Art. 11 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

2. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

3. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la lim e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi posteriori. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante in compresenza, di norma, svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.

4. Durante le attività in aula e in laboratorio le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante. Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati.

5. Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area

didattica, la studentessa o lo studente può togliere la mascherina purché l'insegnante abbia indossato la mascherina e mantenga la distanza interpersonale minima.

7. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, dovrà indossare la mascherina.

8. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina. La mascherina va indossata nuovamente nel caso in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione e si avvicini entro un raggio di 2 metri.

9. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.

10. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

11. I docenti sono tenuti a compilare quotidianamente un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe relativamente a ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare il tracciamento dei contatti stretti.

Art. 12 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante e o le lava nuovamente con acqua e sapone.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici per la scuola secondaria sarà consentito solo durante l'orario di lezione, mentre per la scuola primaria sarà consentito durante l'intervallo e, solo in via eccezionale, durante l'attività didattica previo permesso accordato dall'insegnante il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

L'accesso ai servizi igienici è vietato durante il cambio dell'ora.

Art. 13 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti devono indossare la mascherina qualora non sia garantita la distanza minima interpersonale di 1 metro.

3. È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospese le assemblee dei genitori.

Art. 14 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

Art. 15 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.

4. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni.

5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni, ma vanno utilizzati con i guanti in lattice monouso disponibili accanto alla postazione. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.

6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

Art. 16 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri.

2. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, la Scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la Scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).

4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona del Primo collaboratore del Dirigente scolastico, individuato come referente, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

Art. 17- Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili

Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

Per i lavoratori fragili si fa riferimento alle indicazioni stabilite nel Compendio delle norme di Ambito Scolastico emerse per il contenimento della diffusione del COVID-19 Circolare n.13 Ministero Salute - Chiarimenti su Circ. 14915 del 29/04/2020-Lavoratori fragili pag.291.

Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione

territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

RIFERIMENTI NORMATIVI

D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico” in materia di Sicurezza;

Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018;

Protocollo d'Intesa “Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020”, sottoscritto tra il Ministero e le OO.SS. in data 15 maggio 2020;

“Documento Tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico”, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020 (che si allegano alla presente Intesa);

Circolare N° 18584 del 29/05/2020 “Ricerca e gestione dei contatti di casi Covid-19 (Contact tracing) ed App Immuni”;

Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-2021, adottato con decreto del Ministro Prot. n. 39 del 26 giugno 2020;

Documento “Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico”, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

Protocollo quadro “Rientro in sicurezza”, sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;

Articolo 83 della Legge 77/2020 in materia di “Sorveglianza sanitaria eccezionale” che resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza;

Articolo 87, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, come modificato dalla Legge 27/2020 che stabilisce che «Il periodo trascorso in malattia o in quarantena con sorveglianza attiva, o in permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva, dai dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dovuta al COVID-19, è equiparato al periodo di ricovero ospedaliero»;

Decreto Ministeriale n. 80 del 3 agosto 2020 relativo all'adozione del “Documento di indirizzo per l'orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'Infanzia”;

Articolo 231bis della Legge 77/2020 recante “Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza”;

Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020 “Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico-chirurgici e biocidi” del 13/07/2020;

Rapporto ISS COVID-19 n. 1/2020 “Indicazioni ad interim per l'effettuazione dell'isolamento e della assistenza sanitaria domiciliare nell'attuale contesto Covid-19”. Versione del 24/07/2020;

Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19” emanato da Ministero dell'Istruzione il 06/08/2020;

Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia” del 21/08/2020.

ALLEGATI AL PRESENTE REGOLAMENTO

Allegato I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi

Allegato II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

Allegato III – Istruzioni operative per la mensa scolastica

ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.

E' consigliata una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro.

Lavaggio e igienizzazione delle mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute.

ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

Indossare la mascherina

Continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro.

Lavaggio e igienizzazione delle mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute.

Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerate inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

Apertura e chiusura della scuola;

Apertura e chiusura dei locali;

Pulizia e disinfezione degli ambienti;

Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);

Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione, si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

All'arrivo a scuola si igienizzino le mani per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;

Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;

Per gli addetti alle pulizie degli ambienti operare sempre con mascherine;

Procedere sempre alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;

Per il lavoratore addetto alla reception usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;

A fine turno, il lavoratore igienizzi le mani e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, si rechino presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel;

Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;

Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;

Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.

ALLEGATO III - ISTRUZIONI OPERATIVE MENSA

FINALITA'

Il presente regolamento ha l'obiettivo di fornire indicazioni operative finalizzate ad incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento da adottare in relazione alla diffusione del COVID-19 durante il servizio mensa. Esso è un'integrazione al regolamento mensa generale.

INDICAZIONI ORGANIZZATIVE

Partendo dal principio che la refezione scolastica va garantita in modo sostanziale per tutti gli aventi diritto, per l'a.s.2020/2021 essa viene erogata direttamente all'interno delle aule didattiche attraverso le seguenti modalità:

- Fornitura del pasto monoporzione preconfezionato direttamente sulla singola postazione/banco con utilizzo di tovagliette e posate monouso.

NORME IGIENICHE E PRECAUZIONI NELLA SOMMINISTRAZIONE DEGLI ALIMENTI IN CLASSE

Le principali pratiche igieniche da adottare sono quelle già presenti nelle mense scolastiche. Nel caso specifico di somministrazione pasto direttamente nelle aule didattiche, occorre garantire prima e dopo:

- Pulizia dei banchi con un detergente neutro, non in presenza di bambini
- Ricambio dell'aria degli ambienti

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI OPERATORI SERVIZIO MENSA

Lavaggio delle mani

Tutti gli operatori del servizio mensa garantiscono l'adozione delle misure igieniche previste fra i requisiti del piano di autocontrollo, in particolare il lavaggio frequente e adeguato delle mani con sapone.

I disinfettanti possono essere usati come misura aggiuntiva, ma non possono sostituire un accurato lavaggio delle mani. In linea con le raccomandazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità per ridurre l'esposizione e la trasmissione del virus SARS-CoV-2, gli operatori devono lavarsi le mani per almeno 20 secondi con acqua e sapone liquido e asciugarle con salviette monouso.

Utilizzo dei guanti

Gli operatori del servizio possono usare guanti idonei, ma il loro utilizzo non può comunque sostituire il corretto lavaggio delle mani. I guanti devono essere cambiati frequentemente e ad ogni cambio lavarsi le mani.

Utilizzo di mascherine

L'uso delle mascherine viene già adottato come presidio igienico durante la distribuzione dei pasti.

ALUNNI E DOCENTI

INDICAZIONI ORGANIZZATIVE

La refezione scolastica viene erogata direttamente all'interno delle aule didattiche, pertanto gli alunni e i docenti devono lasciare momentaneamente l'aula poco prima della fine della quarta ora. Questa operazione avverrà seguendo un ordine stabilito. Ciò permetterà agli operatori di effettuare la pulizia dei banchi e l'areazione dell'aula. La stessa operazione sarà ripetuta alla fine della consumazione dei pasti.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI ALUNNI E DOCENTI

Lavaggio delle mani

Gli alunni e i docenti effettuano il lavaggio frequente e adeguato delle mani con sapone. Questa operazione sarà obbligatoriamente effettuata prima e dopo la consumazione dei pasti. I disinfettanti possono essere usati come misura aggiuntiva, ma non possono sostituire un accurato lavaggio delle mani. In linea con le raccomandazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità per ridurre l'esposizione e la trasmissione del virus SARS-CoV-2, gli alunni e i docenti devono lavarsi le mani per almeno 20 secondi con acqua e sapone liquido e asciugarle con salviette monouso.

Utilizzo di mascherine

L'uso delle mascherine viene adottato nella fase di pulizia banchi e lavaggio delle mani e tutte le volte in cui non si garantisce il metro di distanza.