**Istituto COMPRENSIVO “DON LIBORIO PALAZZO-SALINARI”**

**75024 MONTESCAGLIOSO (MT) - RIONE M. POLO, snc**

**C.F. 93049170777 –C.M. MTIC823003 Tel. 0835/207109**

**e mail:** [MTIC823003@istruzione.it](mailto:MTIC823003@istruzione.it) **Sito:**[**www.icmontescaglioso.gov.it**](http://www.icmontescaglioso.gov.it)

**PEC:** [MTIC823003@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIC823003@PEC.ISTRUZIONE.IT)

**PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE**

**Tra**

**Il docente**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(in seguito per brevità chiamato "docente neoassunto")

**e**

**Il Dirigente Scolastico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(in seguito per brevità chiamato "dirigente scolastico")

Visto l' art.5 commi 2 e 3 del DM 850/2015

Visto il bilancio delle competenze elaborato dal docente neo assunto in data ……………………. e assunto al prot. n........

Sentito il docente tutor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nominato con atto prot. n. 0004230 del 03/10/2017

tra il docente neoassunto e il Dirigente Scolastico

**si conviene quanto segue**

a) Il docente neo assunto, a decorrere dal…………., in anno di formazione e prova presso questo istituto nell' a.s. 2017/18, si impegna a potenziare le seguenti competenze afferenti alle aree di professionalità.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Area dell’insegnamento** | **a) Area cultura-le/disci-plinare** | conoscere gli elementi epistemologici della/e disciplina/e e/o dell’ambito disciplinare e strutturare le conoscenze intorno ai principi fondanti della /e disciplina/e e/o ambito disciplinare  essere capace di sviluppare collegamenti interdisciplinari  migliorare le proprie competenze disciplinari e di mediazione/insegnamento della propria disciplina  inserire la propria progettualità nel curricolo disciplinare d’istituto e fare proprie le unità di apprendimento concordate con i colleghi dei dipartimenti/gruppi disciplinari |
| **b) Area didattico**  **-**  **metodologica** | stabilire una proficua relazione con i propri allievi favorendo un clima di classe positivo  rispettare i ritmi e le caratteristiche di apprendimento degli alunni riconoscendone le differenze individuali  presentare i contenuti tenendo in considerazione le preconoscenze degli allievi e utilizzando strategie di mediazione degli stessi  rendere trasparenti gli obiettivi e fissare criteri espliciti di successo  sviluppare strategie metodologiche differenziate ed inclusive valorizzando le differenze (sociali, etniche, di genere, di abilità…)  utilizzare strumenti di osservazione e valutazione dell’efficacia dei percorsi didattici usando strategie metacognitive che identificano, controllano e regolano i processi cognitivi  sfruttare gli errori come occasione di crescita e favorire lo sviluppo di pensiero critico e di autovalutazione  praticare tecniche di ascolto attivo nella mediazione didattica ed educativa  usare, a seconda delle finalità e dei contesti, strategie e strumenti diversi di valutazione  usare strumenti differenziati per osservare e gestire le dinamiche relazionali e i conflitti  utilizzare in modo competente gli strumenti multimediali |
| **Area dell’organizzazione** | | contribuire agli aspetti organizzativi ed alle attività di non insegnamento che costituiscono parte integrante del piano dell’offerta formativa  collaborare e relazionarsi positivamente con tutto il personale presente nell’istituzione scolastica  istituire rapporti efficaci e corretti con le famiglie  ottemperare, dare riscontro e seguito alle decisioni collegiali in maniera collaborativa  collaborare e condividere con i colleghi il progetto formativo e la pianificazione dell’intervento didattico ed educativo  partecipare alla produzione del materiale didattico progettato e concordato nelle riunioni di dipartimento, di disciplina e di area |
| **Area professionale (formazione)** | | avere piena consapevolezza del proprio ruolo di educatore all’interno della scuola come comunità  partecipare ai corsi di formazione deliberati dal Collegio dei Docenti  partecipare ai corsi esterni che il Collegio e le sue articolazioni hanno individuato come “strategici” e restituire successivamente ai colleghi nelle forme indicate dallo stesso  fare ricerca-azione in un confronto continuo tra la propria esperienza didattica, i contributi dei colleghi della scuola e della letteratura specialistica  valorizzare la pratica della scrittura autoriflessiva sull’esperienza professionale (diari di bordo, stesura di relazioni e documenti di sintesi …) come principale forma di documentazione della ricerca  aggiornarsi sugli sviluppi culturali e metodologici della propria disciplina e della relativa didattica |

b) Il docente neoassunto si impegna a raggiungere i suindicati obiettivi di sviluppo delle proprie competenze attraverso:

- la proficua partecipazione alle attività formative proposte dall' Ufficio di Ambito Territoriale destinate ai docenti in anno di formazione e prova

- la proficua partecipazione alle attività formative attivate da questa istituzione scolastica o dalle reti di scuole a cui essa partecipa

- l' utilizzo coerente delle risorse della Carta di cui all' art.1 comma 121 della L.107/2015.

c) Il Dirigente Scolastico avrà cura di informare il docente neo-assunto circa le caratteristiche salienti del percorso formativo, gli obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, le modalità di svolgimento e di valutazione.

d) In particolare il Dirigente scolastico si impegna a fornire al docente neoassunto il Piano dell'Offerta Formativa consultabili sul sito web della scuola e la documentazione relativa alle classi e ai corsi di insegnamento che lo coinvolgono.

e) Il Dirigente Scolastico assegna al docente neoassunto un collega esperto con funzioni di tutor, avente compiti di accompagnamento, consulenza e supervisione professionale.

|  |  |
| --- | --- |
| IL DOCENTE | IL DIRIGENTE SCOLASTICO  Prof.ssa Antonia Salerno |

***Montescaglioso, data……………………………….***